



ALGEMENE VOORWAARDEN (september 2024)

De overeenkomsten tussen de koper en Atlantikwall Museum Den Haag worden volledig en uitsluitend beheerst door deze algemene voorwaarden, niettegenstaande enige andersluidende bepaling in welk document dan ook van de klant.

1. Toegang tot de locaties van het Atlantikwall Museum Den Haag

- 1.1. De bezoeker is uitsluitend na aankoop van een ticket eenmalig gerechtigd de expositieruimten van het Atlantikwall Museum Den Haag te betreden op de locatie aan de Badhuisweg of op de locatie in Kijkduin dan wel op bij uitzondering opengestelde locaties binnen de gemeente Den Haag of Wassenaar
- 1.2. De bezoeker wordt de (verdere) toegang tot het Atlantikwall Museum Den Haag ontzegd indien de stichting vaststelt dat:
 - het ticket niet verstrekt is door het Atlantikwall Museum Den Haag;
 - het ticket gereproduceerd, gedupliceerd of vervalst is;
 - de bezoeker klaarblijkelijk onder invloed van alcoholhoudende drank, verdovende middelen of daarmee gelijkgestelde stoffen verkeert;
 - de bezoeker klaarblijkelijk de orde verstoort of de kennelijke intentie heeft om de orde te verstoren;
 - de bezoeker klaarblijkelijk in bezit is van (replica) wapens of andere aanstootgevende of verboden voorwerpen waaronder voorwerpen met nationaalsocialistische symbolen;
 - het bezoek aan de museumlocatie voor bezoeker door de Stichting niet als veilig wordt geacht;
- 1.3. De openingstijden van de museumlocaties van het Atlantikwallmuseum Den Haag zijn gepubliceerd op de website www.atlantikwallmuseum.nl
- 1.4. 60 minuten voor sluitingstijd worden geen nieuwe bezoekers meer toegelaten tot de museumlocaties van het Atlantikwallmuseum Den Haag.

2. Prijzen

De ticketprijzen voor een bezoek aan het museum tijdens openingstijden worden op onze website (<https://www.atlantikwallmuseum.nl/nl/museum/>) aangegeven in euro's, inclusief BTW.

Het Atlantikwall Museum Den Haag is uitgerust met audiotours die beschikbaar zijn in het NL, EN, DE en FR. Deze audiotours zijn inbegrepen in de ticketprijs.

3. Online reserveren en betalen van tickets

Tickets kunnen vooraf via internet gereserveerd en betaald worden.

3.1. Persoonlijke gegevens

Bij het reserveren van (een) ticket(s) via internet is de bezoeker verplicht alle stappen te volgen. Tijdens de procedure zal de bezoeker specifieke informatie moeten verstrekken die nodig is voor het beheer van de reservering. De bezoeker bevestigt dat deze informatie juist is. Het Atlantikwall Museum Den Haag zal deze gegevens (voornaam, achternaam, e-mailadres) alleen gebruiken om u op de hoogte te houden over de reservering. Het Atlantikwall Museum Den Haag verklaart dat deze gegevens in geen geval zullen worden verkocht of uitgewisseld. Boekingsgegevens worden aan het einde van het jaar vernietigd.

3.2. Betaling

De validatie van een reservering impliceert de verplichting van de bezoeker de aangegeven prijs te betalen. De bezoeker moet zijn aankopen op de site betalen met iDEAL of met een van de betalingsmodaliteiten zoals die worden aangeboden door de payment provider van het Atlantikwall Museum Den Haag. Op de betaling zijn de algemene voorwaarden van de desbetreffende bank en de desbetreffende betalingsmodaliteit van toepassing. Het debiteren van de bankrekening staat los van het gebruik van de tickets. In ieder geval zijn de tickets betaald, zelfs als de bezoeker ze niet afhaalt bij de kassa. Het betalingsbewijs kan niet als toegangsticket worden gebruikt.

3.3. Reservering

Na aanvaarding van de betaling wordt een bevestiging van de reservering naar het tijdens de bestelprocedure aangegeven e-mailadres gestuurd. Reserveringen worden niet omgeruild of terugbetaald, tenzij het bezoek geen doorgang kan vinden door overmacht van de zijde van het Atlantikwallmuseum Den Haag. De gekozen datum en uur komen overeen met het bezoek van de expositieruimte van het Atlantikwall Museum Den Haag.

3.4. Ticket

Aan alle personen behorende bij een geldige reservering wordt aan de kassa een ticket afgegeven.

Het is verboden het ticket te reproduceren, te dupliceren of te vervalsen, of voor dergelijke doeleinden beschikbaar te stellen.

Het ticket is alleen geldig voor de datum van het bezoek die u bij de bestelling hebt geselecteerd. Het is niet mogelijk om met hetzelfde ticket meer dan één keer te worden toegelaten tot dezelfde locatie.

Het bezoek aan de museumlocaties Badhuisweg en Kijkduin met één ticket is op één dezelfde dag mogelijk, wanneer beide locaties op dezelfde geopend zijn.

3.5. Niet gebruikte reservering

Reserveringen zijn geldig voor één enkel bezoek op de afgesproken datum en tijd. Dit wordt gecontroleerd via de datum en het tijdstip die op de reservering zijn vermeld. Ongebruikte reserveringen worden niet terugbetaald of omgeruild.

3.6. Uitstel van reservering

Uitstel van reservering wordt eenmalig aanvaard. Als u niet aanwezig kan zijn op de geplande dag kunt u eenmalig uw bezoek verplaatsen naar een andere bezoekdag. U dient hiervoor tenminste 24 uur van tevoren een e-mail te sturen aan info@atlantikwallmuseum.nl

4. Aankoop van tickets op locatie

Op locatie aangeschafte tickets dienen voor het betreden van de expositieruimten aan de kassa betaald te worden. De volgende betalingsmodaliteiten worden aanvaard: contant geld, bankpas en creditcard (Visa, Mastercard, V-Pay, American Express).

5. Rondleiding buiten de reguliere openingstijden

5.1. Aanvraag

Het Atlantikwall Museum Den Haag ontvangt aanvragen voor rondleidingen buiten de reguliere openingstijden per e-mail (info@atlantikwallmuseum.nl). Een aanvraag voor een rondleiding buiten de reguliere openingstijden dient ten minste 14 dagen voor het gewenste bezoek te worden ingediend bij info@atlantikwallmuseum.nl. Het bezoek kan pas plaatsvinden na bevestiging door de Stichting Atlantikwallmuseum Den Haag.

Bij een aanvraag voor een rondleiding buiten de reguliere openingstijden dient de aanvrager ten minste informatie te verstrekken over het aantal personen waarmee men wenst te komen, het gewenste tijdstip en alle relevante omstandigheden die van belang kunnen zijn bij de rondleiding (bijvoorbeeld medische omstandigheden).

In geval van een aanvraag voor een rondleiding buiten de reguliere openingstijden voor educatieve instellingen (basisonderwijs vanaf groep 7 en alle vormen van voortgezet onderwijs) dient de aanvrager de leeftijd van de scholieren/ studenten mee te delen alsmede elk speciaal aandachtspunt betreffende de kinderen (gezondheid, handicap, taal, of andere). In het geval van een groepsrondleiding voor educatieve instellingen dient de aanvrager per 8 minderjarige kinderen zorg te dragen voor 1 begeleider vanuit de educatieve instelling.

5.2. Maximale groepsgrootte

Op de locatie Badhuisweg en Kijkduin is de maximale groepsgrootte voor een rondleiding buiten de reguliere openingstijden 27 personen per rondleiding. Een rondleiding duurt tussen de 60 en 90 minuten. Uiterlijk 90 minuten na de overeengekomen starttijd is de rondleiding ten einde.

5.3. Prijzen

De prijzen voor rondleidingen buiten de reguliere openingstijden kunnen worden opgevraagd bij info@atlantikwallmuseum.nl

5.4. Aanvaarding en betaling

Na aanvaarding van de aanvraag wordt een e-mail verstuurd aan de aanvrager waarin staat vermeld het gereserveerde tijdstip en de overeengekomen prijs en de afspraak over de wijze van betaling. Betaling kan op de dag van de rondleiding ter plaatse contant of per bankpas betaald worden of na afloop op factuur. Bij betaling per factuur dient de aanvrager zorg te dragen voor een betaling binnen 14 dagen na het ontvangen van de factuur. Er wordt aan de aanvrager gevraagd de e-mail aandachtig na te lezen. In geval er geen wijzigingen gemeld worden binnen 3 werkdagen na ontvangst, wordt de aanvraag geacht definitief te zijn.

5.5. Bezoek

De aanvrager voor een rondleiding buiten reguliere openingstijden moet zich aan de ingang van het Atlantikwall Museum Den Haag aanmelden op het aangegeven tijdstip en in het bezit zijn van de reserveringsbevestiging. Bij aankomst moet de aanvrager de bevestiging voorleggen aan de contactpersoon van het Atlantikwall Museum Den Haag.

In geval van vertraging informeert de aanvrager de contactpersoon van het Atlantikwall Museum Den Haag. Zonder melding van vertraging wacht de contactpersoon van het Atlantikwallmuseum Den Haag maximaal 30 minuten na de afgesproken starttijd. Daarna wordt de reservering als een no-show gezien. Er kan dan ook geen rondleiding meer plaatsvinden.

5.6. Annulering

Tot 24 uur voor de rondleiding buiten de reguliere openingstijden kan een rondleiding kosteloos door aanvrager geannuleerd worden. Wanneer het verzoek tot annulering korter dan 24 uur van te voren wordt gedaan brengt de Stichting Atlantikwallmuseum Den Haag 25% van het overeengekomen bedrag in rekening. In het geval van een no-show wordt 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht. De Stichting Atlantikwallmuseum kan eenzijdig tot aanvang van de rondleiding de aanvraag tot een rondleiding eenzijdig annuleren zonder dat aanvrager daarbij aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding. De aanvrager is dan niet gehouden de overeengekomen prijs te betalen.

6. Recht op restitutie

Het Atlantikwall Museum Den Haag is niet verplicht tot restitutie van een niet-gebruikt ticket, tenzij het bezoek niet heeft kunnen plaatsvinden door overmacht aan de zijde van de Stichting Atlantikwallmuseum Den Haag.

7. Uitsluiting van aansprakelijkheid

Het bezoek aan een locatie van de Stichting Atlantikwallmuseum Den Haag geschiedt op eigen risico. De Stichting kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor welke vorm van schade of letsel dan ook ten gevolge van een bezoek aan de museumlocatie.